FUNDACION MESALUD
NIT. 900326710-6
CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA

La Mesa Cundinamarca., 12 de Mayo de 2022

Doctora

SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7460 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Informe de subsanación Numero 1 Observaciones Técnicas Convenio 7460 del Período comprendido entre el 1 al 30 de Abril de 2022

Respetados Señores:

Adjunto a la presente se Realiza la entrega de la documentación e informes requeridos correspondientes a la subsanación Número 1 Observaciones Técnicas del periodo comprendido del 1 al 30 de Abril del 2022, Fundación Mesalud Nit 900326710-6. Centro Comunidad De Cuidado La Mesa, Convenio de Asociación 7460 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	10	De la Página 4 a la página 13
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	2	De la página 14 a la pagina15
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	De la página 16 a la pagina17
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	1	Página 18
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	3	De la página 19 a la pagina21
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	2	De la página 22 a la página 23
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	2	De la página 24 a la página 25
Actas y Formatos relación entrega	10	De la página 26 a la

elementos de protección emergencia COVID 19		página 35
FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	3	De la página 36 a lapágina 38
Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	No aplica	
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	Página 39 a la pagina 40
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	Página 41
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	1	página 42
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	3	De la página 43 a la página 45
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal , revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	5	De la página 46 a la página 50
Certificación Aportes del Asociado	2	De la página 51 a la pagina 52
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	De la página 53 a la pagina 54
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	Página 55
COPIA PRELIMINAR Factura		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	No aplica	
TOTAL FOLIOS	**55 folios**	

OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	FOLIOS	PAGINA
DRIVE: INFORME FINANCIERO	6 Carpetas	//// Subsanación No 1Informe de Gestión Convenio 7460 Abril 2022 /1. Informe Financiero
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	2 Carpeta	//// Subsanación No 1Informe de Gestión Convenio 7460 Abril 2022/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	2 Carpetas	//Subsanación No 1Informe de Gestión Convenio 7460 Abril 2022/3. Obligaciones /3.Obligaciones Técnicas/3.Component e Ambientes Adecuados y Seguros
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	1 carpeta	Subsanación No 1Informe de Gestión Convenio 7460 Abril 2022/3. Obligaciones /3.Obligaciones Técnicas/ 5.Componente Gestión Administrativa
TOTAL, ADJUNTOS	11 carpetas	

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:



Omar Roncancio Cortes
Cc 7303671